



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 г. №1
Председатель педагогического совета

 З. И. Семибратова

Утверждено
приказом директора
от 31.08.2021 г. № 29/2

Директор  З. И. Семибратова



**Положение о правилах приёма обучающихся
Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2021 года)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа».

1. Общие правила приема граждан

Администрация Zubovo-Полянского муниципального района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 г. №1
Председатель педагогического совета

Утверждено
приказом директора
от 31.08.2021 г. № 29/2

_____ З. И. Семибратова

Директор _____ З. И. Семибратова

Положение о правилах приёма обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2021 года
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа».

1. Общие правила приема граждан

Администрация Zubovo-Полянского муниципального района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием граждан в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
 - паспорт родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
 - справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
 - копию заключения ПМПК (при наличии, оригинал + копия);
 - личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
 - ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в настоящем Положении, в качестве основания для приема детей в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» не допускается.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме заявления должностное лицо МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ», уставом МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ».

Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

Распорядительные акты МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием граждан в первые классы

В первый класс МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению учредителя. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением учредителя.

Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2 настоящего Положения.

При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

Прием заявлений в первый класс МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ», закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Зачисление в МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ» в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4. Заключительные положения

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школе.

Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории Мордовско-Пимбурского сельского поселения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

4. Прием детей в первый класс.

- a. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- b. Прием детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов: - заявление родителей (законных представителей); - ксерокопия свидетельства о рождении; - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- c. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- d. Прием заявлений о зачислении в первый класс школы для граждан, проживающих на территории Мордовско-Пимбурского сельского поселения с 01 апреля по 30 июня текущего года, для граждан, не проживающих на территории Мордовско-Пимбурского сельского поселения с 06 июля до 05 сентября текущего года.
- e. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.
- f. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- g. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Прием обучающихся во 2-9 классы

- a. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе. 4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

- a. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».
- b. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: · в связи с переменой места жительства; · в связи с

переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; · по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося; · по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

- c. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.
- d. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.
- e. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.
- f. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение - личное дело; - табель успеваемости; - медицинская карта.
- g. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

7. Прием обучающихся в 10-11 классы.

- a. В 10-11 классы Школы принимаются дети по заявлению для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.
- b. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Школу заявление о приеме в 10 или 11 класс, сертификат прививок, медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).