
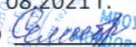


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 г. № 1
Председатель педагогического совета

 З. И. Семибратова

Утверждено
приказом директора
от 31.08.2021 г. № 29/2
Директор  З. И. Семибратова



Положение об Управляющем совете

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники учреждения, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Республики Мордовия "Об образовании в Республике Мордовия", другими законами и нормативными актами Республики Мордовия, органов местного самоуправления и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения .

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.21 г. № 1
Председатель педагогического совета

Утверждено
приказом директора
от 31.09.21 г. № 29/2

_____ З. И. Семибратова

Директор _____ З. И. Семибратова

Положение об Управляющем совете

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники учреждения, учащиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Республики Мордовия "Об образовании в Республике Мордовия", другими законами и нормативными актами Республики Мордовия, органов местного самоуправления и вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения .

- 1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. К полномочиям Совета относятся:

- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- установление режима занятий обучающихся (в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- определение перечня, порядка и условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- согласование на сдачу в аренду помещений Учреждения в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят: представитель Учредителя 1 человек, работники Учреждения 2 человека, родители (законные представители) учащихся 2 человека, учащиеся 9 класса 2 человека.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся - представители второй ступени основного общего образования школы.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. Работники школы, дети которых являются учащимися школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы.

3.6. Члены Совета из числа учащихся второй ступени общего образования избираются на совете учащихся.

- Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

3.7. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.8. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.9. Управляющий Совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя администрации Учреждения. Директор в приказе объявляет дату первого заседания.

3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- представителей социально ориентированных некоммерческих организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета департаментом образования, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего Совета производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

5.4. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.