

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол от 26.08.2021 г. № 11
Председатель Управляющего совета

 Кузнецова Н. В.

Утверждено
приказом директора
от 31.09.2021 г. № 29/2
Директор  З. И. Семibrатова



Положение об организации питания в школьной столовой.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 01.03.2000г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 №32

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 30 июня 2020 г. № 16,

Методических Республики Мордовия от 28.12.2004 № 102-3 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г.,

Законом населения, проживающего в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 21.01.2021 г. №15 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии на реализацию государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости»,

Постановлением администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 11 сентября 2020 г. № 572 «Об утверждении Положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол от 26.08.2021 г. № 11
Председатель Управляющего совета

_____ Кузнецова Н. В.

Утверждено
приказом директора
от 31.09.2021 № 29/2
Директор _____ З. И. Семибратова

Положение об организации питания в школьной столовой.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 01.03.2000г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 №32

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 30 июня 2020 г. № 16,

Методических Республики Мордовия от 28.12.2004 № 102-3 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020г.,

Законом населения, проживающего в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 21.01.2021 г. №15 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии на реализацию государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости»,

Постановлением администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 11 сентября 2020 г. № 572 «Об утверждении Положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в

муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Zubovo-Полянского муниципального района»,

Постановлением администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 15 сентября 2020 г. № 586 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Zubovo-Полянского муниципального района»,

Постановлением администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 12 ноября 2020 г. № 756 «О внесении изменений Постановления администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 15 сентября 2020 г. № 586 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Zubovo-Полянского муниципального района»,

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

1. 4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. Организация питания осуществляется путем проведения торгов по оказанию услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся школьного возраста в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.3. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.4. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.6. В столовой постоянно должны находиться:

-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-журнал здоровья;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-бракеражный журнал готовой продукции;

-копия утвержденного 10-ти дневного меню осень-зима, весенне-летний на текущий учебный год;

-ежедневные меню, калькуляционные карты и карточка-раскладка наготавливаемые блюда;

-табель учета фактической посещаемости обучающихся.

2.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденные в установленном порядке.

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Питание в школе организуется в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню осень-зима, весенне-летний на текущий учебный год, на основании которого составляется и утверждается директором школы ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.8. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Питание обучающихся организуется за счет федеральных ассигнований и внебюджетных средств (родительской платы).

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена продолжительностью 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

-готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;

-посещает все совещания по вопросам организации питания;

-своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

-регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

-своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и

привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия.

3.9. Предприятия, поставляющие продукты питания в столовую школы, должны иметь соответствующие нормативную и техническую документацию, с сопроводительными документами, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей. При возникновении права на льготу по двум основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей, посещающие группу продленного дня.

4.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

4.4.

4.4. Степень материальной обеспеченности семей определяется ГКУ СЗН по Зубово-Полянскому району РМ в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в Республике Мордовия на основании следующих документов:

- заявления родителей
- справки о составе семьи
- справки о доходах родителей
- справки с биржи

4.5. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.6. Мера социальной поддержки предоставляется в виде освобождения от оплаты стоимости питания в период с 1 сентября по 31 мая.

4.7. Организация питания детей прекращается в каникулярный период, в дни отсутствия по болезни, отсутствие по уважительной и неуважительной причине.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается муниципальными органами власти.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся (ответственные - классные руководители 1-9 классов и ответственный за питание), который в конце месяца сдается в МКУ "Центр обслуживания муниципальных бюджетных учреждений Zubово-Полянского муниципального района.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств федерального, регионального бюджетов, бюджета Zubово-Полянского муниципального района в виде субсидии на иные цели и за счет родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

5.2. За счет средств федерального бюджета осуществляется организация питания обучающихся 1-4 классов.

5.3. Бюджетные средства Республики Мордовия и Zubово-Полянского муниципального района в виде субсидии на иные цели на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из малоимущих семей.

5.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

Директор школы:

-Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Zubово-Полянского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы.

-Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

- Определяет и принимает количество штатных единиц на пищеблок для работы в школьной столовой.

-Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

Ответственный за организацию питания в школе:

-Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока.

-Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания.

-Лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся за счет дотаций, сверяя с классным журналом.

-Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

-Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

-Своевременно предоставляет необходимую отчётность в МКУ "Центр обслуживания муниципальных бюджетных учреждений Zubovo-Полянского муниципального района".

-Координирует работу в школы по формированию культуры питания.

-Осуществляет мониторинг организации питания и удовлетворенности качеством школьного питания.

-Вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители школы:

-Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

-Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса;

-Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся:

-Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.

- Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; знакомятся с утвержденным 10-ти дневным меню осень-зима на учебный год и ежедневным меню.

- Полностью оплачивают стоимость питания детей, не относящихся к льготным категориям.

7. Контроль организации школьного питания.

7.1. Контроль организации питания обучающихся школы осуществляют:

-территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Ковылкинском, Zubovo-Полянском, Торбеевском районах;

-управление по социальной работе администрации Zubovo-Полянского муниципального района;

-представители Управляющего совета, члены родительского контроля.

-бракеражная комиссия.

8. Документация

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся на льготной основе.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Ответственность.

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неверное предоставление информации школе о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

