

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021300658257 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.07.2021 за ГРН 2211300059276



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 42806500F5ACA48F4678D6E81FE7597F  
Владелец: Ворожейкин Владимир Александрович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска  
Действителен: с 24.03.2021 по 24.03.2022



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Зубово-Полянского муниципального района

от « 30 » июня 2021 г. № 452

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОРДОВСКО-ПИМБУРСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании Постановления администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 30 июня 2021 года № 452.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мордовско-Пимбурская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Мордовско-Пимбурская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 431123, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, село Мордовский Пимбур, улица Центральная, дом 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Zubovo-Полянский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия исполняет Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия исполняет Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Zubovo-Полянского муниципального района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры от собственного имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности учащихся в самообразовании получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования - срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования - срок освоения 4 года;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования - срок освоения 5 лет;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

- реализации образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности;

- организация приема и ухода за обучающимися, в том числе в разновозрастных группах;

2) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания:

- организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

- организация соревнований, конкурсов, викторин, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов, ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе сторонними организациями на договорной основе;

- организация питания обучающихся;

3) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;

4) оказание консультационных услуг, просветительская деятельность;

5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

6) осуществление перевозок;

7) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) реализация изделий, изготавливаемых учащимися Учреждения;

9) купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей;

10) аренда имущества;

11) осуществление ремонта канцелярской техники;

12) деятельность детских лагерей на время каникул.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора. Особенности приема локальных нормативных актов предусматриваются главой 3 настоящего Устава.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе, не менее четверти членов Общего Собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- разработка и внесение предложений по изменению Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность;
- ходатайство перед Учредителем об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета директора;
- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами;
- избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и добровольное прекращение их полномочий.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины члена педагогического совета.

3.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, формы и методов образовательного процесса, планирование о деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, учебных планов, календарного учебного графика, локальных актов Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- разработка и внесение предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом или локальными актами Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Учреждения, а в иных случаях и для других участников образовательного процесса. На заседания Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.7. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления.

3.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете, утвержденным директором Учреждения. Общее количество членов Совета составляет 5 человек.

В состав Совета Учреждения входят: представитель Учредителя 1 человек, работники Учреждения 2 человека, родители (законные представители) обучающихся 2 человека.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах. Совет действует бессрочно.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об управляющем совете. Порядок выборов, форма и процедура утверждается Положением об управляющем совете.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

К полномочиям Совета относятся:

- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- установление режима занятий обучающихся (в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- определение перечня, порядка и условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- согласование на сдучу в аренду помещений Учреждения в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

- 1) создан совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Zubovo-Польинским муниципальным районом Республики Мордовия.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, передаваемые Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности,

безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Исполнитель, проектировщик и исполнитель  
расчетов *В.В.В.* Инженер  
Проектировщик-инженер Александровский  
Сыродов - Иллюстратор-инженер  
патента Сыродов-инженер  
*С.С.С.* Инженер

